

# 경남대표도서관 미디어창작실 이용 신청서

## 1. 인적사항

성명		주소 (거주지 동까지)	
연락처		도서관ID	

## 2. 공동이용자 정보

연번	성명	도서관 ID	연락처	비고
1				
2				
3				
4				

## 3. 신청내용

신청일	20__년__월__일 (요일)	<input type="checkbox"/> 오전(09:00 ~ 12:00) <input type="checkbox"/> 오후(14:00 ~ 17:00)
영상장비 사용능력	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하	
제작 콘텐츠 유형		

이용자 및 공동이용자는 경남대표도서관 미디어 창작실 이용 유의사항(뒷면)을 확인하였으며, 위와 같이 미디어 창작실 이용을 신청합니다.

20    년    월    일

신청인 : (서명)  
공동이용자1 : (서명)  
공동이용자2 : (서명)  
공동이용자3 : (서명)  
공동이용자4 : (서명)

경남대표도서관장 귀하

## □ 개인정보 수집·이용 동의

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 공공자원 개방에 따른 시설 이용자 관리, 고지사항 전달
- 수집 개인정보 항목 : 성명, 주소, 연락처
- 보유 및 이용기간 : 1년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 시설 사용이 제한 될 수 있음을 알려드립니다.

위와 같이 개인정보 수집·이용하는데 동의하십니까?

동 의

미동의

## □ 유의사항

- 신청자를 포함하여 공동이용자 4명(최대 5명)까지 이용 가능
  - ※ 초등학생의 경우 보호자 동반, 만18세 이하 보호자 동의서 필요
- 쾌적한 미디어 창작실 환경을 위해 실내에 음식물을 반입할 수 없습니다.
- 미디어 창작실은 장비와 시설 대여만 가능하며 프로그램 사용방법은 별도로 가르쳐드리지 않습니다.
- PC 이용은 허용된 프로그램 이용 외에 시스템을 임의로 열거나 변경할 수 없습니다.
- 작업 완결 이후 본인의 모든 작업물은 삭제되어야 하며, 작업물이 남아 있을 경우 삭제됩니다.
- 개인의 편집 오류 등의 문제로 인해 사라진 작업내용은 복구할 수 없습니다.
- 작업 중 시스템의 이상이 있을 경우 담당자에게 알리고 작업을 중단해야 합니다.
- 편집 시스템의 하드웨어 세팅을 임의로 변경할 수 없습니다.
- 개인적인 외부 장비 사용 시 관리자의 승인을 받아야 하며, 그렇지 않은 경우 사용이 불가능합니다.
- 예약취소승인 절차 없이 미방문시 14일간 이용이 제한됩니다. (예약취소는 하루 전 까지)
- 사용자는 신청한 시간을 준수해야 합니다.
- 종교, 정치, 미풍양속을 저해하는 영상 촬영은 금지합니다.
- 영상에 대한 저작권 및 저작권 위반에 대한 책임은 이용자 본인에게 있습니다.
- 이용자가 시설 및 장비 사용 중 고의 또는 과실로 인하여 장비가 훼손 또는 분실되었을 경우 그에 상응하는 손해배상을 해야 합니다.
- 시설 및 장비가 이용된 시점부터 이용완료 전까지 발생하는 시설 및 장비 훼손, 분실 등의 모든 책임은 이용자 본인에게 있습니다.
- 이용 시간이 끝난 후 신청자는 시설 및 장비를 깨끗이 정리해야 합니다.
- 미디어 창작실 사용 종료 후 반드시 담당자와 함께 실 점검 후 퇴실해야 합니다.